

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付

# 利用変更・取消届

オーエンス泉岳自然ふれあい館長 行

申請日： 年 月 日

団体名

〒

住所

TEL

代表者

このことについて、下記のとおり利用予定日の変更または取消を届け出いたします。

## 記

変更 取消	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 取消	総利用人数	名
利用 予定日	年	月	日	～ 月 日
変更後 利用日	年	月	日	～ 月 日
事 由				
記入者				

### 【利用日程変更を行う場合】

- ①利用日程変更の際には事前にお問い合わせいただき、日程調整を行ってください。
- ②メールまたはFAX、郵送のいずれかでご提出ください。
- ※1.日程変更を希望する場合には必ずご提出ください。

### 【利用取消を行う場合】

- ①必ず提出前に電話連絡をお願いします。
- ②メールまたはFAX、郵送のいずれかでご提出ください。
- ※1.学校等の利用は必ず提出してください。
- ※2.下記に該当する場合には提出不要
  - ・20名未満の利用でかつ、様式1又は様式12の利用申込書を提出していない場合

### 【その他】

・ご記入いただいた個人情報については、利用に係る連絡及び利用統計等事務処理においてのみ使用し適正に取り扱います。

館内使用欄	
<input type="checkbox"/>	△ 様式1または様式12
<input type="checkbox"/>	添付 様式8
<input type="checkbox"/>	▽ 予約確認簿
<input type="checkbox"/>	〔確認〕 食事提供数確認書

受付

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付
			記入	

# 利用変更・取消届

オーエンス泉岳自然ふれあい館長 行

申請日: 20XX 年 4 月 5 日

団体名 ○○市立泉ヶ岳小学校

〒 981-0000

住所 宮城県○○市福岡字岳山■-■

TEL 022-379-0000

代表者 大壁 登

**変更・取消の選択**

該当する方に「✓」を記入してください。

このことについて、下記のとおり利用予定日の変更または取消を届け出いたします。

記

変更 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	総利用人数	150 名
利用 予定日	20XX 年 4 月 17 日 ~ 4 月 19 日		
変更後 利用日	20XX 年 10 月 15 日 ~ 10 月 17 日		
事 由	他の学校行事日程の調整と活動内容変更のため		
記入者	岳山 太郎		

**【利用日程変更を行う場合】**

- ①利用日程変更の際には事前にお問い合わせいただき、日程調整を行ってください。
  - ②メールまたはFAX、郵送のいずれかでご提出ください。
- ※1.日程変更を希望する場合には必ずご提出ください。

**【利用取消を行う場合】**

- ①必ず提出前に電話連絡をお願いします。
  - ②メールまたはFAX、郵送のいずれかでご提出ください。
- ※1.学校等の利用は必ず提出してください。
- ※2.下記に該当する場合には提出不要
- ・20名未満の利用でかつ、様式1又は様式12の利用申込書を提出していない場合

**【その他】**

・ご記入いただいた個人情報については、利用に係る連絡及び利用統計等事務処理においてのみ使用し適正に取り扱います。

## 館内使用欄

- ^ 様式1または様式12  
添付 様式8  
 v 予約確認簿  
 [確認] 食事提供数確認書

受付