

活動計画書

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付

学校及び50名を超える団体等の利用時は1か月前までに、それ以外の利用時は1週間前までにご提出ください。

利用団体名 …家族等での利用時:代表者名 (学年) …学校等の場合に記入			
利用日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()			
利用団体 打合せ者名	打合せ月日	月	日

1. 部屋割

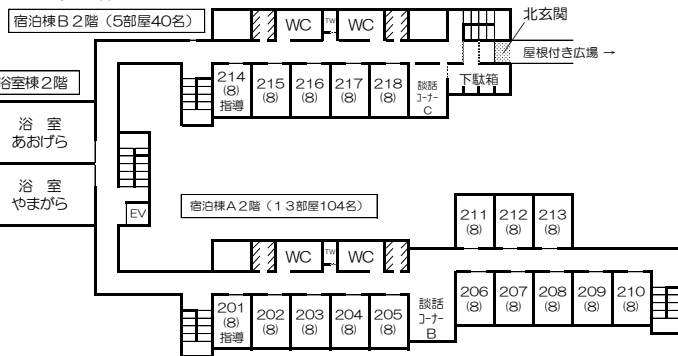
(1) 館内泊 …利用する部屋の割り当ては当館に一任願います。

① 部屋・寝具数

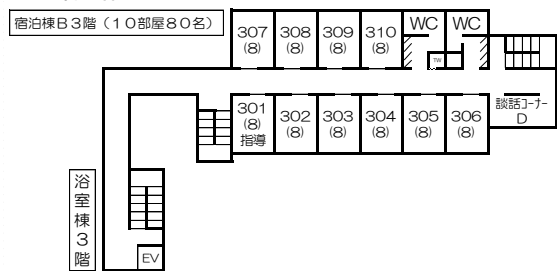
部屋総数	室	シート 総数	人分
------	---	-----------	----

(2) 部屋割詳細 …当館から事前に部屋を割り振られている場合には、提出時に利用する部屋に印を付けてください。

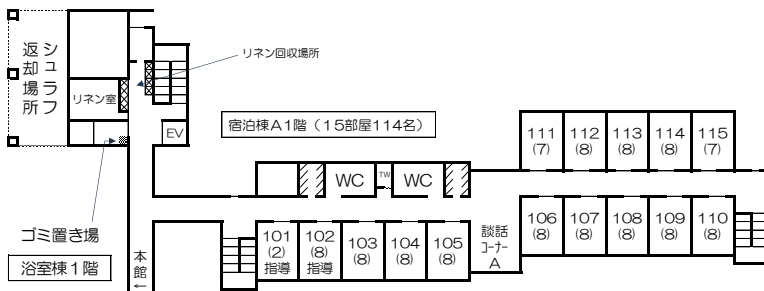
宿泊棟2階



宿泊棟3階



宿泊棟1階



- 宿泊室定員: 8名
(101: 2名, 111・115: 7名)
- 指導の記載のある部屋は指導者専用部屋です。
- 101・214への宿泊は、学校利用、幼稚園・保育所利用のみ可能になります。

(2) テント泊

① ドームテントの設営(テント1張 4~5名程度が目安)

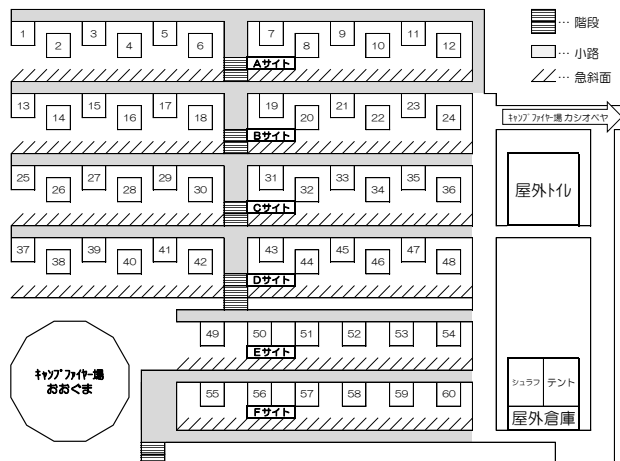
設営日時	月 日 () 時 分頃	シュラフ	数量	袋
	テント数: 張		受取時刻	時 分頃
撤収日時	月 日 () 時 分頃			

② テント配置図

(使用するテントサイトが分かるように印を付けてください)

…指導者用のテントは、全テントの配置を考慮して場所を決定し、例のように記入してください。

例) (指)



2. 活動計画

(1) 日程表 … 晴天時と荒天時の活動内容が記載してあれば、他の様式での提出も可能です。

時程	時間	月 日		月 日		月 日	
		晴天	荒天	晴天	荒天	晴天	荒天
起床(放送あり) 6:00	6:00						
朝食 7:30 ~ 8:30	7:00						
部屋点検 8:40 ~	8:00						
	9:00						
	10:00						
	11:00						
昼食 12:00 ~ 13:00	12:00						
	13:00						
	14:00						
オリエンテーション (任意) 16:00	15:00						
	16:00						
夕食 17:30 ~ 18:30	17:00						
入浴 18:30 ~ 21:20	18:00						
	19:00						
	20:00						
消灯(放送あり) 21:30	21:00						

- ※1. 宿泊利用の初日は9:00から施設利用ができます。宿泊室への入室は14:00以降です。
- ※2. オリエンテーションを実施する場合は1日目の午後4時に設定してください(1日目の午後16時に野外炊事を行う場合等を除きます)。事前学習できる動画もあります。
- ※3. 活動で使用する場所及びグループ数も記入してください(例 体育館→体, 多目的ホール→多H, 研修室→研 等)。詳しくは記入例を参照してください。
- ※4. 登山時は、往路と復路のコース及びリフト利用の有無についても記入してください。
- ※5. 泉ヶ岳スキー場(別会社)のリフトを利用する際は、スキー場(FAX022-379-1250/ken0627chi0216@yahoo.co.jp)へ直接お申込みください。
- ※6. 4日以上利用の場合には、複数枚の提出をお願いします。

(2) 利用料金のかかる施設 … 利用料金は1時間単位で切り上がります。 ※1

区分	料金	1日目		2日目		3日目	
		月 日	計 _{H/人}	月 日	計 _{H/人}	月 日	計 _{H/人}
体育館	720 円/時間	: ~ :	H	: ~ :	H	: ~ :	H
研修室	940 円/時間	: ~ :	H	: ~ :	H	: ~ :	H
研:冷暖房	420 円/時間	: ~ :	H	: ~ :	H	: ~ :	H
多目的ホール	1100 円/時間	: ~ :	H	: ~ :	H	: ~ :	H
多:暖房※2	420 円/時間	: ~ :	H	: ~ :	H	: ~ :	H
野外炊事場	60 円/人	: ~ :	人	: ~ :	人	: ~ :	人
浴室利用 ※3 (テント泊時)	一般	: ~ :	人	: ~ :	人	: ~ :	人
	小・中学生	: ~ :	人	: ~ :	人	: ~ :	人

- ※1. 時間を分けて利用した場合にはそれぞれを1時間単位で計上します。例)10:30~11:00 ⇒1時間 +14:00~14:30 ⇒1時間 計:2時間
- ※2. 11月~3月の間は、暖房の利用料金がかかります。 ※3. 10割減免適用以外では利用料金がかかります。

(3) 浴室の割り当て 【入浴時間:18:30 ~ 21:20】

1 日 目				2 日 目			
浴室	<input type="checkbox"/> 研修室棟 ぶな (男)	利用 形態	<input type="checkbox"/> 18:30 ~ 19:50	浴室	<input type="checkbox"/> 研修室棟 ぶな (男)	利用 形態	<input type="checkbox"/> 18:30 ~ 19:50
	<input type="checkbox"/> どうだん (女)		<input type="checkbox"/> 20:00 ~ 21:20		<input type="checkbox"/> どうだん (女)		<input type="checkbox"/> 20:00 ~ 21:20
	<input type="checkbox"/> 浴室棟 あおげら (男)		<input type="checkbox"/> : ~ :		<input type="checkbox"/> 浴室棟 あおげら (男)		<input type="checkbox"/> : ~ :
	<input type="checkbox"/> やまがら (女)				<input type="checkbox"/> やまがら (女)		

- ※1. 使用する浴室・時間については、利用状況等に応じて調整を行います。
- ※2. 浴室の割当は当館が行います。 ※3. 入浴時間を厳守してください。

(4) つどいの係 … つどいの実施は任意です。希望に応じて職員が参加します。

つどい名	月 日	時刻	実施場所	職員の参加依頼	備考
であいのつどい	月 日	:		<input type="checkbox"/> 希望する	
つどい	月 日	:		<input type="checkbox"/> 希望する	
わかれのつどい	月 日	:		<input type="checkbox"/> 希望する	

活動計画書

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付
				記入例

学校及び50名を超える団体等の利用時は1か月前までに、それ以外の利用時は1週間前までにご提出ください。

利用団体名	〇〇市立泉ヶ岳小学校 <small>…家族等での利用時:代表者名</small>		(学年 5年生) <small>…学校等の場合に記入</small>	
利用日	20XX 年 4 月 16 日(水) ~ 4 月 18 日(金)			
利用団体 打合せ者名	岳山 太郎	打合せ月日	3 月 15 日	

1. 部屋割

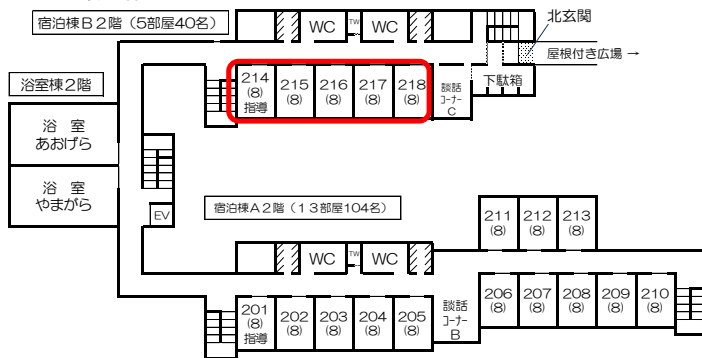
(1) 館内泊 …利用する部屋の割り当ては当館に一任願います。

① 部屋・寝具数

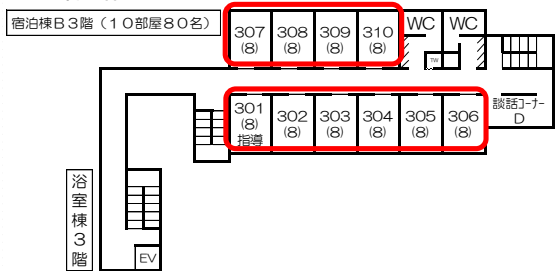
部屋総数	14 室	シーツ総数	54 人分
------	-------------	-------	--------------

(2) 部屋割詳細 …当館から事前に部屋を割り振られている場合には、提出時に利用する部屋に印を付けてください。

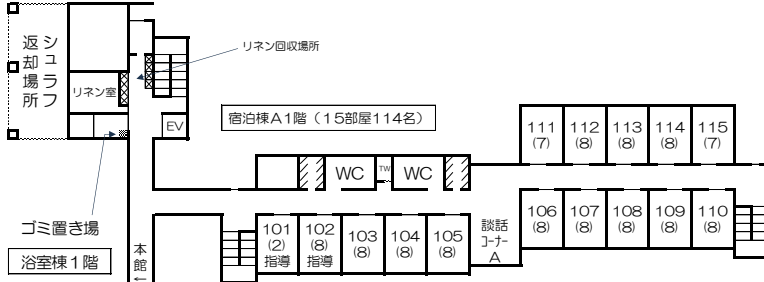
宿泊棟2階



宿泊棟3階



宿泊棟1階



- 宿泊室定員: 8名 (101: 2名, 111・115: 7名)
- 指導の記載のある部屋は指導者専用部屋です。
- 101・214への宿泊は、学校利用、幼稚園・保育所利用のみ可能になります。

(2) テント泊

① ドームテントの設営(テント1張 4~5名程度が目安)

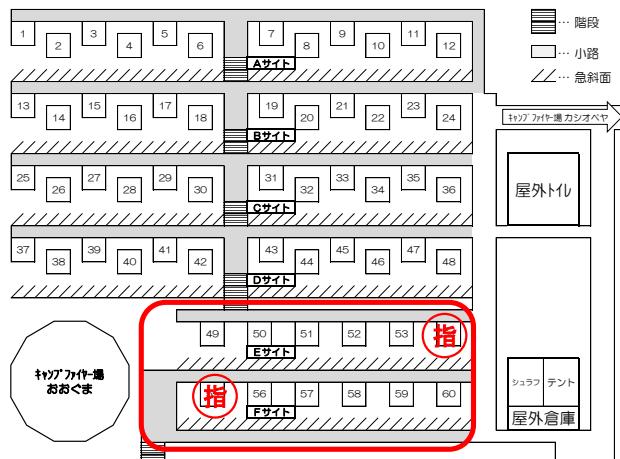
設営日時	4 月 17 日(木) 14 時 00 分頃	シュラフ	数量	54 袋
	テント数: 12 張		受取時刻	16 時 00 分頃
撤収日時	4 月 18 日(金) 9 時 30 分頃			

② テント配置図

(使用するテントサイトが分かるように印を付けてください)

…指導者用のテントは、全テントの配置を考慮して場所を決定し、例のように記入してください。

例) (指)



2. 活動計画

(1) 日程表 … 晴天時と荒天時の活動内容が記載してあれば、他の様式での提出も可能です。

時程	時間	4月16日		4月17日		4月18日	
		晴天	荒天	晴天	荒天	晴天	荒天
起床(放送あり) 6:00	6:00			起床 身支度・整頓		起床 身支度・片付け	
朝食 7:30 ~ 8:30	7:00			7:00~ つどい@広場 7:30~ 朝食		7:00~ つどい@広場 7:30~ 朝食	
部屋点検 8:40~	8:00			8:40~ 部屋点検			
	9:00	9:00~ 入館	9:00~ 入館	9:00~		9:30~	
	10:00	9:30~ 登山開始 リフト:なし 登り:滑降	9:30~館内YMP 7人×1G、6人×7G	野外炊事@野炊A 8人×7G		テント撤収	
	11:00	11:30~ 昼食 @山頂(弁当)				11:00~(小雨決行) 樹木と出会う森探検	
昼食 12:00 ~ 13:00	12:00	12:30~ 下山開始	12:00~ 昼食 @大食堂(弁当)			7人×1G、6人×7G (活動中:注文弁当)	
	13:00	下り:氷神	13:00~ SOL			13:00~	
	14:00	14:30 帰館		14:00~ テント設営		マインドクッキー@研	
オリエンテーション (任意) 16:00	15:00	のんびりタイム	のんびりタイム			14:00~ わかれのつどい	
	16:00	16:00~ であいのつどいOT		16:00~ シュラフ受取		14:15~ 退館	
夕食 17:30 ~ 18:30	17:00	17:30~ 夕食		17:30~ 夕食			
入浴 18:30 ~ 21:20	18:00	18:30~ @おおぐま キャンプファイヤー	18:30~ キャンドルファイヤー@多	18:30~ ナイトハイク@西玄関		18:30~ のんびりタイム	
	19:00	20:15~ 入浴		20:00~ 入浴			
消灯(放送あり) 21:30	20:00	21:00~21:30 班長会 就寝		21:00~21:30 班長会 就寝			

※1. 宿泊利用の初日は9:00から施設利用ができます。宿泊室への入室は14:00以降です。

※2. オリエンテーションを実施する場合は1日目の午後4時に設定してください(1日目の午後には野外炊事を行う場合等を除きます)。事前学習できる動画もあります。

※3. 活動で使用する場所及びグループ数も記入してください(例 体育館→体, 多目的ホール→多H, 研修室→研 等)

※4. 登山時は、往路と復路のコース及びリフト利用の有無についても記入してください。

※5. 泉ヶ岳スキー場(別会社)のリフトを利用する際は、スキー場(FAX022-379-1250/ken0627chi0216@yahoo.co.jp)

※6. 4日以上利用の場合には、複数枚の提出をお願いします。

記入する内容

利用料金の記入は、晴天時の活動でご記入ください。
変更(荒天)時は都度確認します。

(2) 利用料金のかかる施設 … 利用料金は1時間単位で切り上がります。 ※1

区分	料金	1日目		2日目		3日目	
		4月16日	計H/A	4月17日	計H/A	4月18日	計H/A
体育館	720 円/時間	9:00~12:00	3H	~	H	~	H
研修室	940 円/時間	~	H	~	H	13:00~14:30	2H
研:冷暖房	420 円/時間	~	H	~	H	~	H
多目的ホール	1100 円/時間	~	H	6:30~7:30 18:00~20:30	4H	~	H
多:暖房※2	420 円/時間	~	H	~	H	~	H
野外炊事場	60 円/人	学校キャンプ場野外炊事場のみ 1日あたり1人の料金です。		54人			人
浴室利用 ※3 (テント泊時)	一般 小・中学生			人			人

※1. 時間を分けて利用した場合にはそれぞれを1時間単位で計上します。例)10:30~11:00 ⇒1時間 +14:00~14:30 ⇒1時間 計:2時間

※2. 11月~3月の間は、暖房の利用料金がかかります。 ※3. 10割減適用以外では利用料金がかかります。

(3) 浴室の割り当て 【入浴時間:18:30 ~ 21:20】

1 日 目			2 日 目			
浴室	<input checked="" type="checkbox"/> 研修室棟 ぶな(男) どうだん(女)	利用 形態	<input type="checkbox"/> 18:30 ~ 19:50	浴室	<input type="checkbox"/> 研修室棟 ぶな(男) どうだん(女)	<input type="checkbox"/> 18:30 ~ 19:50
	<input type="checkbox"/> 浴室棟 あおげら(男) やまがら(女)		<input type="checkbox"/> 20:00 ~ 21:20		<input checked="" type="checkbox"/> 浴室棟 あおげら(男) やまがら(女)	<input checked="" type="checkbox"/> 20:00 ~ 21:20
			<input checked="" type="checkbox"/> 20:15 ~ 21:00			<input type="checkbox"/> : ~ :

※1. 使用する浴室・時間については、利用状況等に応じて調整を行います。

※2. 浴室の割当は当館が行います。 ※3. 入浴時間を厳守してください。

入浴時間

上記、時間ではない場合にご記入ください。

(4) つどいの係 … つどいの実施は任意です。希望に応じて職員が参加します。

つどい名	月	日	時刻	実施場所	職員の参加依頼	備考		
であいのつどい	4	月	17	日	16:00	体育館	<input type="checkbox"/> 希望する	
つどい		月		日	:		<input type="checkbox"/> 希望する	
わかれのつどい	4	月	19	日	14:00	つどいの広場	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する	