



館長	副館長	指導班長	受入担当	受付
			記入例	

## 冬季活動計画書(歩くスキー・スノーシュー)

歩くスキー及びスノーシューの活動を行う場合にのみ利用日の**1か月前まで**に太枠内をご記入しご提出ください。活動及び日程毎にご提出ください。例)1日目:歩くスキー×1枚、2日目:歩くスキー×1枚、スノーシュー×1枚

団体名	<b>〇〇市立泉ヶ岳小学校</b>	学年( <b>5年生</b> )
利用日	<b>20XX 年 2 月 21 日 ( 水 )</b>	

1. 活動 どちらかにチェックを付けてください。

**歩くスキー ⇒2(1)へ**       **スノーシュー ⇒2(2)へ**

### 2. グループと担当者

(1) 歩くスキー …活動の支援を希望  **する**       **しない**

支援を希望する班の番号に○を付けてください。※ふれあい館職員欄より右記は当館で記入します。

班	人数	引率者	ふれあい館職員	当館ボランティア	ピブス色	【活動の注意点】
1	13	AA BB				①トイレはオリエンテーションの前までに済ませてください。 ②オリエンテーションの前までにピブスとスパッツの装着及びブーツの準備を完了してください。 ③ピブスは、様式24グループ別名簿の番号で装着してください。 ④スパッツは必要な方のみ装着してください。 ⑤オリエンテーションの内容 ・装着の説明 ・指導者の紹介 ⑥活動場所については、利用当日に担当から指示します。 ⑦午前の活動の様子により、午後のグループ再編も可能です。
2	13	CC DD				
○3	13	EE				
○4	12	GG				
5						
6						
7						

(2) スノーシュー…活動の支援を希望  **する**       **しない**

隊列	引率者	ふれあい館職員	【活動の注意点】
先頭			①トイレはオリエンテーションの前までに済ませてください。 ②オリエンテーションの説明内容 ・スノーシューの装着方法 ・指導者の紹介  【その他:共通事項】 ①活動が困難な方の対応は引率者が行ってください。 ②貴重品は玄関ホールのコインロッカーがご利用いただけます。
真ん中			
最後尾			

### 3. 日程

時刻	活動内容	備考
9:00	到着: 泉岳自然ふれあい館 トイレ・準備(ピブス・スパッツの着用等)	
9:30	歩くスキー:オリエンテーション 実技	
11:30	歩くスキー終了	
11:45	昼食(カレー)	
12:45	スノーシューハイキング ※別紙参照	
14:30	出発: 泉岳自然ふれあい館	

受付日