



オーエンス泉岳自然ふれあい館 本館宿泊利用申込書

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付

(宛先)オーエンス泉岳自然ふれあい館

指定管理者株式会社オーエンス 行

※ 太枠内をご記入ください。

申請日	年 月 日											
フリガナ 団体名	(学年)											
	※家族等での利用時:代表者名											
フリガナ 住所	〒											
電話	FAX											
フリガナ 担当者	担当者 電話	担当者 Eメール										
	※Eメールでの連絡を希望する場合に記入											
利用 目的												
利用 期間	入館 日時	年 月 日 () 時 分										
	退館 日時	年 月 日 () 時 分										
利用 人数	対象	学未 児就	小学 生	中学 生	高校 生	大学 生	一 般	引指 率導 者者	合計	宿泊方法 (<input checked="" type="checkbox"/> を付けてください)	1泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
	男										2泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
	女										3泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
	計										4泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
										5泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊	
										6泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊	
交通手段 (<input checked="" type="checkbox"/> を付けてください)	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 路線バス <input type="checkbox"/> 貸切バス											

- 学校及び50名を超える団体等の利用時は1か月前までに、それ以外の利用時は1週間前までにご提出ください。
- 事前提出書類(様式2~様式8)は、各様式に記載している期限までにご提出ください。
- 様式9実利用人数報告書は、利用初日にご提出ください。
- 様式10保健カード及び様式11アンケートは、退館日または利用後2週間以内にご提出ください。
- 個人情報、利用に係る連絡及び利用統計等の事務処理にのみ使用し適正に取り扱います。

【注意
事項】

承認年月日	年 月 日
承認番号	

受付月日

オーエンス泉岳自然ふれあい館
本館宿泊利用申込書

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付
				記入例

(宛先)オーエンス泉岳自然ふれあい館

指定管理者株式会社オーエンス 行

※ 太枠内をご記入ください。

申請日	20XX 年 3 月 17 日											
フリガナ 団体名	〇〇シリツ イズミガダケショウガッコウ 〇〇市立泉ヶ岳小学校 (学年 5年) <small>※家族等での利用時:代表者名</small>		フリガナ 代表者	オオカベ ノボル 大壁 登								
フリガナ 住所	ミヤギケン 〇〇シ フクオカ アザ ダケヤマ 〒 981-〇〇〇〇 宮城県〇〇市福岡字岳山■-■		団体名について 団体ではない家族等の利用時には 代表者名をご記入ください。									
フリガナ 電話	022-379-〇〇〇〇				FAX	022-379-〇〇■ ■						
フリガナ 担当者	ダケヤマ 岳山	担当者 電話	同上		担当者 Eメール	※Eメールでの連絡を希望する場合に記入 info@shizenfureaikan.jp						
利用 目的	【記入のポイント】 ・減免申請を行う場合には、自然体験活動を目的とした利用や教育課程に基づく利用等であることがわかるように記入してください。また、減免申請書と利用日時及び利用目的を同じ内容にしてください。											
利用 期間	入館 日時	20XX 年 4 月 17 日 (水) 9 時 00 分			宿泊方法 (<small>を付けてください</small>)	1泊目	<input checked="" type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊					
	退館 日時	20XX 年 4 月 19 日 (金) 14 時 15 分				2泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input checked="" type="checkbox"/> テント泊					
利用 人数	対象	学 未 児 就	小 学 生	中 学 生		高 校 生	大 学 生	一 般	引 指 導 者	合 計	3泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
	男		25						3	28	4泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
	女		24						2	26	5泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
	計		49						5	54	6泊目	<input type="checkbox"/> 館内泊 <input type="checkbox"/> テント泊
交通手段 (<small>を付けてください</small>)	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 路線バス <input checked="" type="checkbox"/> 貸切バス											

1. 学校及び50名を超える団体等の利用時は1か月前までに、それ以外の利用時は1週間前までにご提出ください。

2. 事前提出書類(様式2~様式8)は、各様式に記載している期限までにご提出ください。

【注意
事項】

3. 様式9実利用人数報告書は、利用初日にご提出ください。

4. 様式10保健カード及び様式11アンケートは、退館日または利用後2週間以内にご提出ください。

5. 個人情報、利用に係る連絡及び利用統計等の事務処理にのみ使用し適正に取り扱います。

承認年月日 年 月 日

承認番号

受付月日