様式12 〈 更新 2023年5月 〉

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付

オーエンス泉岳自然ふれあい館
本館日帰り利用申込書

（宛先）オーエンス泉岳自然ふれあい館
指定管理者株式会社オーエンス　行

※ 太枠内をご記入ください。

申請日	年　月　日				
フリガナ 団体名	（学年　）	代表者			
	※家族等での利用時:代表者名				
フリガナ 住　所	〒				
団体電話		団体FAX			
フリガナ 担当者		担当者 電話		担当者 Eメール	※Eメールでの連絡を希望する場合に記入
利用目的					

利用日時	利用人数	対象	未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般	指導引率者	合計
年　月　日（　） 時　分～　時　分		男								
		女								
		計								

活　動　計　画

時間	晴天時	荒天時		利用施設※3	利用時間※4	計(時間)	区分※3
			●	体育館 (9：00～21：00)	～	H	□ 個人 □ 専用
			●	多目的ホール (9：00～21：00)	～	H	□ 個人 □ 専用
				暖房※5	～	H	専用
			●	研修室 (9：00～21：00)	～	H	□ 個人 □ 専用
				冷暖房※5	～	H	専用
			■	宿泊室 (9：00～17：00)	～		部屋数
			▲	学校キャンプ場 テントサイト*3	～		区画数
			■	学校キャンプ場 野外炊事場*3	～	利用人数　人	
				屋根付広場*3	～		*3. 利用時間 9：00～16：00
				ｷｬﾝﾌﾟﾌｧｲﾔｰ場 カシオペア*3	～		
*1. 登山時はコース，リフト利用の有無を記入				ｷｬﾝﾌﾟﾌｧｲﾔｰ場 おおぐま*3	～		
*2. 上記活動内容は別紙での提出可能(要記載：晴天時/荒天時)							

承認年月日	年　月　日
承認番号	

【注意事項】

※1. 学校及び50名を超える団体は1か月前（それ以外は利用当日）までにご提出ください。

※2. 食事のお申込みは，上記団体は1か月前（それ以外は1週間前）までに様式8と合わせてご提出ください。

※3. 利用料金が ●は個人利用：1人1時間につき，専用利用：1施設1時間につき，■は1人1日につき，▲は1区画につきかかります。カッコ内の時間は利用可能時間です。

※4. 端数の利用時間は，1時間単位で切り上げます。ご注意ください。
例）10分　→　1時間
時間を分けて利用した場合にはそれぞれを1時間単位で計上します。
例）10:30～11:00 ⇒ 1時間 ＋14:00～14:30 ⇒1時間　計：2時間

※5. 冷暖房を利用する場合には利用料金がかかります。
11月～3月の間は，暖房の利用料金が必要です。

※6. 個人情報は，利用に係る連絡及び利用統計等事務処理のみ使用し適正に取り扱います。

受付月日

〈ア-01-0002-0013〉

様式12 〈 更新 2023年5月 〉

館長	副館長	指導班長	受入担当	受付
				記入

オーエンス泉岳自然ふれあい館
本館日帰り利用申込書

（宛先）オーエンス泉岳自然ふれあい館
指定管理者株式会社オーエンス　行

※ 太枠内をご記入ください。

申請日	20XX 年 4 月 10 日		
フリガナ 団体名	○○シリツ イズミガダケショウガッコウ ○○市立泉ケ岳小学校 （学年 5年 ） ※家族等での利用時:代表者名	代表者	大壁　登
フリガナ 住　所	ミヤギケン ○○シ フクオカ アザ ダケヤマ 〒 981-○○○○ 宮城県○○市福岡字岳山■-■		
団体電話	022－379－○○○○	団体FAX	022－379－○○■■
フリガナ 担当者	ダケヤマ 岳山	担当者 電話	同上
担当者 Eメール	※Eメールでの連絡を希望する場合に記入 info@shizenfureaikan.jp		
利用目的	【記入のポイント】 ・減免申請を行う場合には,自然体験活動を目的とした利用や教育課程に基づく利用等であることがわかるようにご記入ください。また,減免申請書と利用日及び利用目的を同じ内容でご記入ください。		

団体名について
団体ではない家族等の利用時には代表者名をご記入ください。

利用日時	利用人数	対象	未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般	引率指導者	合計
20XX 年 5 月 10 日（金） 9 時 00 分～ 15 時 00 分		男		50					4	54
		女		50					4	54
		計		100					8	108

活　動　計　画

時間	晴天時	荒天時		利用施設※3	利用時間※4	計（時間）	区分※3
9:00	【夏季:記入例】 入館・荷物置き	入館	●	体育館 (9：00～21：00)	～	H	□ 個人 □ 専用
	登山:リフト利用 登り:かもしか	館内フォトハンター(体)	●	多目的ホール (9：00～21：00)	～	H	□ 個人 □ 専用
11:30	山頂:昼食(弁当)	12:00 昼食(弁当:大食堂)		暖房※5	～	H	専用
	下り:水神	13:00 焼き板(野炊場A)	●	研修室 (9：00～21：00)	9:00 ～ 12:00	3 H	□ 個人 ☑ 専用
15:00	下山完了	14:30 わかれのつどい		冷暖房※5	9:00 ～ 12:00	3 H	専用
15:30	退館	※職員参加希望	■	宿泊室 (9：00～17：00)	～		部屋数
	【冬季:記入例】	14:50 退館	▲	学校キャンプ場 テントサイト※3	～		区画数
9:00	入館 着替え・オリエンテーション(体)	降雪時決行 (荒天時利用中止)	■	学校キャンプ場 野外炊事場※3	13:00 ～ 14:30	利用人数 108 人	
10:00	活動①歩くスキー			屋根付広場※3	～		
12:00	昼食(大食堂)			ｷｬﾝﾌﾟﾌｧｲﾔｰ場 カシオペア※3	～		
13:00	活動②歩くスキー			ｷｬﾝﾌﾟﾌｧｲﾔｰ場 おおぐま※3	～		
14:30	わかれのつどい						
15:00	退館						
	※9:00～15:00控室(研)						

*3. 利用時間 9：00～16：00

*1. 登山時はコース，リフト利用の有無を記入
*2. 上記活動内容は別紙での提出可能(要記載：晴天時/荒天時)

承認年月日	年　月　日
承認番号	

受付月日

【注意事項】

※1. 学校及び50名を超える団体は1か月前（それ以外は利用当日）までにご提出ください。
※2. 食事を申し込む場合には，上記団体は1か月前（それ以外は1週間前）までに様式8と合わせてご提出ください。
※3. 利用料金が ●は個人利用：1人1時間につき，専用利用：1施設1時間につき，■は1人1日につき，▲は1区画につきかかります。カッコ内の時間は利用可能時間です。
※4. 端数の利用時間は，1時間単位で切り上げます。ご注意ください。
例）10分　→　1時間
時間を分けて利用した場合にはそれぞれを1時間単位で計上します。
例）10:30～11:00 ⇒ 1時間 ＋14:00～14:30 ⇒1時間　計：2時間
※5. 冷暖房を利用する場合には利用料金がかかります。
11月～3月の間は，暖房の利用料金が必要です。
※6. 個人情報は，利用に係る連絡及び利用統計等事務処理のみ使用し適正に取り扱います。

〈ア-01-0002-0013〉