



オーエンス泉岳自然ふれあい館 日帰り利用申込書

(宛先) オーエンス泉岳自然ふれあい館
指定管理者株式会社オーエンス 行

申請日 年 月 日

フリガナ 団体名	(学年) 代表者									
※家族等の団体ではない利用時は代表者欄へ記入										
フリガナ 住所	〒									
電話	F A X									
フリガナ 担当者	電話									
利用目的										
利用日時	利用 人数	対象	未 就 学 児	小 学 生	中 学 生	高 校 生	大 学 生	一 般	引 指 導 者	合 計
年 月 日 ()		男								
時 分 ~ 時 分		女								
	計									
活 動 計 画										
時間	晴天時	荒天時	利用施設※3	利用時間※4	計(時間)	区分※3				
			● 体育館 (9:00~21:00)	~		□ 個人 □ 専用				
			● 多目的ホール (9:00~21:00)	~		□ 個人 □ 専用				
			■ 暖房※5	~		専用				
			● 研修室 (9:00~21:00)	~		□ 個人 □ 専用				
			■ 冷暖房※5	~		専用				
			■ 宿泊室 (9:00~17:00)	~		部屋数				
			▲ 学校 キャン プ場	~		区画数				
			■ テント サイト※3	~		利用人数				
			■ 野外炊事場 ※3	~		人				
			■ 屋根付広場 ※3	~						
			■ キャンプファイヤ-場 カンオペア※3	~						
			■ キャンプファイヤ-場 おおぐま※3	~						
*3. 利用時間 9:00~16:00										
*1. 登山時はコース, リフト利用の有無を記入										
*2. 上記活動内容は別紙での提出可能(要記載: 晴天時/荒天時)										

- ※1 学校及び70名を超える団体は1か月前(それ以外は利用当日)までにご提出ください。
- ※2 食事のお申込みは, 上記団体は1か月前(それ以外は1週間前)までに様式8と合わせてご提出ください。
- ※3 利用料金が ●は個人利用: 1人1時間につき, 専用利用: 1施設1時間につき, ■は1人1日につき, ▲は1区画につきかかります。カッコン内の時間は利用可能時間です。
- ※4 端数の利用時間は, 1時間単位で切り上げます。ご注意ください。例) 10分 → 1時間
時間を分けて利用した場合にはそれぞれを1時間単位で計上します。
例) 10:30~11:00 ⇒ 1時間 + 14:00~14:30 ⇒ 1時間 計: 2時間
- ※5 冷暖房を利用する場合には利用料金がかかります。
11月~3月の間は, 暖房の利用料金が必要です。
- ※6 個人情報は, 利用に係る連絡及び利用統計等事務処理のみ使用し適正に取り扱います。

受付月日

利用承認書

承認年月日	年 月 日	承認番号	
-------	-------	------	--

年 月 日付けで申込のありましたオーエンス泉岳自然ふれあい館の利用について, 仙台市泉岳自然ふれあい館条例第4条に基づき上記のとおり利用を承認します

オーエンス泉岳自然ふれあい館 指定管理者株式会社オーエンス
〒981-3225 仙台市泉区福岡字岳山9-8 TEL022-379-2151

印



オーエンス泉岳自然ふれあい館 日帰り利用申請書

記入例

(宛先) オーエンス泉岳自然ふれあい館
指定管理者株式会社オーエンス 行

申請日 20XX年 4月 10日

フリガナ 団体名	〇〇シリツ イズミガダケショウガッコウ 〇〇市立泉ヶ岳小学校 (学年 5年)		代表者	大壁 登																																					
フリガナ 住所	〒 981-〇〇〇〇 ミヤギケン 〇〇シ フクオカアザ ダケヤマ 宮城県〇〇市福岡字岳山■-■																																								
電話	022-379-〇〇〇〇	F A X	022-379-〇〇■■																																						
フリガナ 担当者	ダケヤマ タロウ 岳山 太郎	電話	同上																																						
利用目的	【記入のポイント】 ・減免申請を行う場合には、自然体験活動を目的とした利用や教育課程に基づく利用等であることがわかるようにご記入ください。また、減免申請書と利用日及び利用目的を同じ内容でご記入ください。																																								
利用日時	20XX年 5月 10日 (金) 9時 00分 ~ 15時 00分		利用人数	<table border="1"> <tr> <th>対象</th> <th>未就学児</th> <th>小学生</th> <th>中学生</th> <th>高校生</th> <th>大学生</th> <th>一般</th> <th>引指導者</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>男</td> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>108</td> </tr> </table>		対象	未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般	引指導者	合計	男		50					4	54	女		50					4	54	計		100					8	108
対象	未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般	引指導者	合計																																	
男		50					4	54																																	
女		50					4	54																																	
計		100					8	108																																	
活動計画																																									
時間	晴天時	荒天時	利用施設※3	利用時間※4	計(時間)	区分※3																																			
9:00	【夏季:記入例】 入館・荷物置き 登山:リフト利用 登り:かもしか	入館 館内フォトハンター(体)	● 体育館 (9:00~21:00)	~		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 専用																																			
11:30	山頂:屋食(弁当) 下り:水神	12:00 屋食(弁当:大食堂) 13:00 焼き板(野炊場A)	● 多目的ホール (9:00~21:00)	~		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 専用																																			
15:00	下山完了		● 研修室 (9:00~21:00)	9:00 ~ 12:00	3	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 専用																																			
15:30	退館	14:30 退館	● 冷暖房※5	9:00 ~ 12:00	3	専用																																			
	【冬季:記入例】 9:00 入館 着替え・オリエンテーション(体)	降雪時決行 (荒天時利用中止)	■ 宿泊室 (9:00~17:00)	~		部屋数																																			
10:00	活動①歩くスキー		▲ 学校キャンピング場	~		区画数																																			
12:00	屋食(大食堂)		■ 野外炊事場 *3	13:00 ~ 14:30	利用人数 108 人	*3. 利用時間 9:00~16:00																																			
13:00	活動②歩くスキー		■ 屋根付広場 *3	~																																					
14:30	わかれのつどい		■ キャンプファイヤ-場 カンオペア*3	~																																					
15:00	退館 ※9:00~15:00控室(研)		■ キャンプファイヤ-場 おおぐま*3	~																																					
*1. 登山時はコース、リフト利用の有無を記入																																									
*2. 上記活動内容は別紙での提出可能(要記載:晴天時/荒天時)																																									

- ※1 学校及び70名を超える団体は1か月前(それ以外は利用当日)までにご提出ください。
- ※2 食事を申し込む場合には、上記団体は1か月前(それ以外は1週間前)までに様式8と合わせてご提出ください。
- ※3 利用料金が ●は個人利用:1人1時間につき、専用利用:1施設1時間につき、■は1人1日につき、▲は1区画につきかかります。カッコン内の時間は利用可能時間です。
- ※4 端数の利用時間は、1時間単位で切り上げます。ご注意ください。例) 10分 → 1時間
時間を分けて利用した場合にはそれぞれを1時間単位で計上します。
例) 10:30~11:00 ⇒ 1時間 + 14:00~14:30 ⇒ 1時間 計:2時間
- ※5 冷暖房を利用する場合には利用料金がかかります。
11月~3月の間は、暖房の利用料金が必要です。
- ※6 個人情報は、利用に係る連絡及び利用統計等事務処理のみ使用し適正に取り扱います。

受付月日

利用承認書

承認年月日	年 月 日	承認番号
-------	-------	------

年 月 日付けで申込のありましたオーエンス泉岳自然ふれあい館の利用について、仙台市泉岳自然ふれあい館条例第4条に基づき上記のとおり利用を承認します

オーエンス泉岳自然ふれあい館 指定管理者株式会社オーエンス
〒981-3225 仙台市泉区福岡字岳山9-8 TEL022-379-2151

印